



Regulament Intern de Organizare și Funcționare al Fundației Județene pentru Tineret Prahova

În baza prevederilor Decretului-Lege nr. 150/1990 privind înființarea fundațiilor pentru tineret;

În baza prevederilor art. 13 alin (1) din Legea nr. 350/2006 - legea tinerilor;

În baza Procesului-Verbal al Adunării Generale a FJT Prahova din 08.04.2021, a Actului Constitutiv al FJT PRAHOVA din 27.07.2017 și a Procesului Verbal al Adunării Generale a FJT Prahova din 08.12.2022.

Se adoptă prezentul Regulament Intern de Organizare și Funcționare al Fundației Județene pentru Tineret Prahova având următorul cuprins:

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1. Fundația Județeană pentru Tineret Prahova constituită la data de 27.07.2017 în baza prevederilor Decretului-Lege nr. 150/1990 privind înființarea fundațiilor pentru tineret și a art. 13 alin (1) din Legea nr. 350/2006 - legea tinerilor, este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, autonomă, neguvernamentală, apolitică și fără scop lucrativ, unică la nivelul județului Prahova, a cărei Adunare Generală este constituită din reprezentanții organizațiilor neguvernamentale de/pentru tineret care își au sediul în județul Prahova și care își exprimă adeziunea la scopul Fundației.

Art.2. Fundația Județeană pentru Tineret Prahova funcționează în baza Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare adoptat de Adunarea Generală a acesteia, precum și a reglementărilor legale în vigoare.

Art. 3. Abrevierea uzuală a denumirii Fundației Județene pentru Tineret Prahova este FJT PRAHOVA.

Art. 4. Sediul central al FJT PRAHOVA este în Mun. Ploiesti, str. Clujului, nr. 6, județul Prahova.

Art. 5. FJT PRAHOVA este constituită pe durată nedeterminată.

Capitolul II

Scop și Obiective

A. SCOP

Art. 6. (1) FJT PRAHOVA are scopul de a elabora, organiza, finanța programe, proiecte și activități pentru instruirea, educarea și formarea tinerilor precum și a structurilor asociative de și/sau pentru tineret, prescurtat S.A.T., interesate la nivelul județului Prahova, precum și de a organiza cursuri de formare profesională.

(2) Pentru realizarea scopului propus poate să desfășoare orice activitate permisă de lege, în vederea asigurării cadrului necesar desfășurării de programe și activități pentru tineri și S.A.T.

B. OBIECTIVE

Art. 7. Obiectivele FJT PRAHOVA sunt următoarele:

- (a) sprijină și stimulează, în limita resurselor disponibile, tinerii cu aptitudini și merite deosebite sau aflați în situații de risc, prin mijloace specifice;
- (b) încurajează asociativitatea în rândul tinerilor, sprijinind constituirea grupurilor de inițiativă și a asociațiilor, precum și participarea efectivă a tinerilor la viața socială;
- (c) apără și promovează interesele mișcării de/pentru tineret și contribuie la perfecționarea legislației specifice în domeniu;
- (d) inițiază și dezvoltă împreună cu organizațiile membre, cu alte organizații neguvernamentale și organe ale administrației publice centrale sau locale, programe, proiecte și activități specifice pentru tineret, vizând următoarele domenii de interes: ecologie și protecția mediului, sport-turism, cultural-artistic, social, educație și învățământ;
- (e) inițiază și implementează proiecte de protecție a mediului și de promovare a ecologiei, inclusiv de reconstrucție ecologică a unor spații geografice degradate;
- (f) stabilește contacte și încheie parteneriate cu organizații din țară și străinătate, încurajând schimburile de tineri și de bune practici în domeniile de interes mai sus-menționate;
- (g) acționează pentru perfecționarea și creșterea nivelului de pregătire educațională și profesională a tinerilor și integrarea lor pe piața muncii;
- (h) promovează noile educații și îndeosebi educația nonformală și experiența pentru tineret prin organizarea de cursuri, ateliere, training-uri și stagii susținute de către persoane calificate/ autorizate în acest sens, inclusiv în parteneriat cu asociații de profil din țară și din străinătate;
- (i) promovează informația pentru tineri și dezvoltă sistemele care o transmit;
- (j) desfășoară orice tip de activități, în condițiile legii și ale RIOF.

Capitolul III

Structură organizatorică

Art. 8. Structurile interne ale FJT PRAHOVA sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul de Conducere;
- c) Biroul Executiv;
- d) Comisia de Cenzori;

Secțiunea 1

Adunarea Generală

Art. 9. (1) Adunarea Generală este forul suprem de conducere al FJT PRAHOVA din care fac parte S.A.T. prin reprezentanți, delegați cu personalitate juridică care au sediul în județul Prahova și solicită adeziunea la scopul FJT PRAHOVA obligându-se să respecte RIOF și îndeplinesc cerințele prevăzute în Regulamentul privind criteriile de admitere în cadrul Adunării Generale.

(2) Organizațiile sau asociațiile de/pentru tineret din cadrul partidelor politice nu pot avea drept de desemnare a unor reprezentanți ca membri în cadrul Adunării Generale.

(3) O structură asociativă de tineret membră a FJT PRAHOVA, are dreptul de a desemna un singur reprezentant ca membru cu drept de vot, în cadrul Adunării Generale, dintre membrii săi, indiferent de numărul filialelor, pe care le are la nivelul județului Prahova.

(4) Reprezentarea în cadrul Adunării Generale a FJT PRAHOVA se poate acorda unei S.A.T. în baza unei cereri scrise din partea acesteia, conform procedurilor precizate în Regulamentul privind criteriile de admitere, ce face parte integrantă din RIOF. Verificarea respectării acestor criterii se face de către Comisia de admitere.

(5) Analizarea cererilor de adeziune ale S.A.T. interesate se face în cadrul ședințelor ordinare ale Adunării Generale.

(6) Componența S.A.T. membre în Adunarea Generală a FJT PRAHOVA este următoarea, conform Adunării Generale din 08 decembrie 2022:

1. **Asociația EURO SPIRIT**, cu sediul în Mun. Ploiesti str. Clujului, nr. 6 Judetul Prahova, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 40/15.10.2009, CIF 26435823, reprezentată prin dl. Radu Alexandru SIMIONESCU, Președinte.
2. **Asociația VIITORUL TINERILOR**, cu sediul în Ploiesti, str. B-dul Petrolului, Nr 14, Judetul Prahova, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 18/2004, CIF 16389649, reprezentată prin dl. Vasile PORUMBARU, Președinte.
3. **Asociația ARES`EL**, cu sediul în, Ploiesti str. G-ral Eremia Grigorescu nr 9, Judetul Prahova, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 20/10.06.2010, CIF 27084275, reprezentată prin dna. Cristina LUNCA, Președinte.
4. **Asociația VALEX**, cu sediul în Ploiesti, Bulevardul Republicii, nr. 18, bl. 33A1, et. 8, ap. 29, Judetul Prahova, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 76/29.12.2017, CIF 36918647, reprezentată prin dl. Alexandru VLAD, Președinte.
5. **Asociația JCI PRAHOVA**, cu sediul în Ploiești, Aleea Chimiei, Nr. 2A, Bl.60B, Et.4, ap 19, jud. Prahova, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 67/31.10.2012, CIF 32431940, reprezentată prin dl. Florin Vasile IONITA conform imputernicirii nr. din data de
6. **Asociația Sportiva I-SPORTS Ploiesti**, cu sediul în Mun. Ploiesti, str. lacul balea, nr. 5, bl 88, ap 39, Judetul Prahova, reprezentată prin dl. Ionut URZEALA conform imputernicirii nr. din data de
7. **Asociația TINERII VOLUNTARI VALEA CĂLUGĂREASCĂ**, cu sediul în, str., nr....., Judetul Prahova, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr., CIF, reprezentată prin dna./dl conform imputernicirii nr. din data de
8. **Asociația LIGA STUDENTILOR DIN CENTRUL UNIVERSITAR PLOIESTI**, cu sediul

- in, str., nr....., Judetul Prahova, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr., CIF, reprezentata prin dna./dl conform imputernicirii nr. din data de
9. **Asociatia MASTER PEACE**, cu sediul in, str., nr....., Judetul Prahova, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr., CIF, reprezentata prin dna./dl conform imputernicirii nr. din data de
10. **Asociatia SIMBIO PRAHOVA**, cu sediul in, str., nr....., Judetul Prahova, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr., CIF, reprezentata prin dna./dl conform imputernicirii nr. din data de
11. **FUNDATIA ZAMOLXES**, cu sediul in, str., nr....., Judetul Prahova, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr., CIF, reprezentata prin dna./dl conform imputernicirii nr. din data de
12. **Asociatia FLUTURI ALBI**, cu sediul in, str., nr....., Judetul Prahova, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr., CIF, reprezentata prin dna./dl conform imputernicirii nr. din data de
13. **Asociatia SPERANTA PENTRU TINERII DE AZI**, cu sediul in, str., nr....., Judetul Prahova, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr., CIF, reprezentata prin dna./dl conform imputernicirii nr. din data de
14. **PATRONATUL TINERILOR INTREPRINZATORI DIN REGIUNEA SUD-MUNTENIA**, cu sediul in, str., nr....., Judetul Prahova, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr., CIF, reprezentata prin dna./dl conform imputernicirii nr. din data de

1.Art. 10. (1) Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:

- a) validează admiterea S.A.T. în cadrul său;
- b) adoptă Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare;
- c) adoptă Regulamentul privind criteriile de admitere ale S.A.T. în cadrul Adunării Generale a FJT PRAHOVA;
- d) alege și revocă prin vot secret Consiliul de Conducere, pe funcții (Președinte, Vicepreședinte, Secretar, Membrii);
- e) alege și revocă Comisia de Cenzori, pe funcții;
- f) stabilește cuantumul indemnizațiilor Consiliului de Conducere și a Comisiei de Cenzori;
- g) aprobă raportul Comisiei de Cenzori privind verificarea și certificarea bilanțului contabil;
- h) aprobă raportul anual al Consiliului de Conducere;
- i) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli;
- j) aprobă bilanțul contabil anual;
- k) aprobă investițiile propuse de Consiliului de Conducere;
- l) aprobă planul strategic privind programele și activitățile de/pentru tineret ale FJT

PRAHOVA.

m) Adunarea Generală exercită și alte atribuții, conform reglementărilor în vigoare, în vederea bunei funcționări a FJT PRAHOVA.

n) Nominalizează și aprobă persoanele care vor avea statutul de „membru de onoare” al FJT

Art. 11. (1) Adunarea Generală se întrunește în ședință ordinară o dată pe an sau în ședință extraordinară ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Consiliului de Conducere sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

(2) Sub sancțiunea nulității absolute convocările Adunărilor Generale se vor face cu cel puțin 15 zile înaintea desfășurării acestora și vor fi însoțite de două anunțuri în presa locală.

(3) Comunicarea către S.A.T., membre ale FJT PRAHOVA a Convocării Adunării Generale în ședințe ordinare și/sau extraordinare se face în scris (e-mail, poștă recomandată, fax, afisare website sau pe canalele de socializare oficiale) de către secretarul FJT PRAHOVA.

(4) Ședința Adunării Generale se consideră legal întrunită, la prima convocare, numai în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi. În situația în care nu se întrunește cvorumul necesar, se face o nouă convocare în termen de cel mult 7 zile. În acest caz Adunarea Generală se consideră legal întrunită indiferent de numărul membrilor săi prezenți și poate adopta hotărâri valabile.

(5) Ședința Adunării Generale este condusă de către Președintele FJT PRAHOVA. În cazul în care acesta nu este prezent, conducerea ședinței este asigurată de către vicepreședintele sau secretarul FJT PRAHOVA - după caz. În situația în care niciunul din cei nominalizați mai sus nu este prezent, Adunarea Generală își desemnează prin vot un președinte de ședință dintre reprezentanții delegați cu drept de vot, prezenți.

(6) Pentru redactarea procesului verbal al ședinței Adunării Generale se alege dintre reprezentanții delegați cu drept de vot, o comisie formată din doi membri.

(7) La ședința Adunării Generale participă fără drept de vot, Consiliul de Conducere. Aceștia au dreptul de a interveni atunci când este necesar, cu acordul președintelui de ședință.

(8) La ședințele Adunării Generale participă, fără drept de vot, Comisia de Cenzori, aceasta având dreptul de a interveni atunci când este necesar, cu acordul președintelui ședinței.

(9) Procesul verbal al ședinței Adunării Generale va fi semnat de Președintele de ședință și comisia de redactare a acestuia aleasă de Adunarea Generală.

Art. 12. (1) Adunarea Generală adoptă hotărâri în vederea exercitării atribuțiilor sale.

(2) Hotărârile Adunării Generale se adoptă în limitele legii și ale RIOF, fiind obligatorii pentru toți membrii săi.

(3) Hotărârile Adunării Generale contrare legii sau dispozițiilor RIOF, pot fi atacate în justiție de oricare dintre S.A.T., membre ale FJT PRAHOVA, care au reprezentanți delegați în Adunarea Generală, în termen de 30 de zile de la adoptarea lor.

(4) Reprezentanții delegați cu drept de vot, ai S.A.T., membre ale FJT PRAHOVA, sunt răspunzători, potrivit legii, pentru hotărârile luate în cadrul Adunării Generale, care cotravin actelor normative în vigoare.

(5) Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare și criteriile de admitere se adoptă cu votul majorității simple din numărul celor prezenți în Adunarea generală. Criterii de admitere: 1. Organizație de/pentru tineret cu sediul în Județul Prahova, 2. Trimiterea documentației organizației care dorește să adere la FJT Prahova în intervalul de timp stabilit de Consiliul de Conducere.

(6) Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare precum și Regulamentul privind

criteriile de admitere vor fi semnate de către Președinte, Vicepreședinte, Secretar și Membrii Consiliului de Conducere al FJT PRAHOVA și vor fi certificate de un cabinet de avocatură.

(7) Votul se exprimă de regulă în mod deschis, cu excepția cazurilor prevăzute de lege ce vizează persoane din cadrul structurilor interne ale FJT PRAHOVA sau altor situații stabilite de Adunarea Generală. Persoanele vizate de votul respectiv nu au drept de vot și nu se iau în considerare la stabilirea cvorumurilor în situațiile respective.

Art. 13. Dreptul unei S.A.T. de a fi reprezentată în cadrul Adunării Generale se poate pierde în următoarele situații:

- a) de drept, prin dizolvare;
- b) de drept, prin renunțare;
- c) prin revocare.
- d) în situația în care nu mai îndeplinește criteriile de admitere prevăzute în Regulament.

Art. 14. (1) Renunțarea la cerere la dreptul unei S.A.T. de a fi membru în Adunarea Generală are loc la data primirii solicitării scrise în acest sens sau, de la data prevăzută în aceasta, emisă de structura internă de conducere competentă a S.A.T. în cauză.

(2) Renunțarea tacită la dreptul unei S.A.T. de desemnare a unui reprezentant ca membru în Adunarea Generală are loc în următoarele situații:

a) S.A.T. membră a FJT PRAHOVA este avertizată în scris de către Biroul Executiv în cazul în care organizația nu mandatează reprezentant la 2 (două) ședințe ordinare și/sau extraordinare. În cazul în care acesta nu mandatează reprezentant nici la a treia ședință ordinară/extraordinară consecutivă, S.A.T. este considerată retrasă din acel moment.

b) S.A.T. ce este considerată autoretrasă, poate fi readmisă, în decursul a 2 (doi) ani conform Regulamentului privind normele de admitere și reprezentare, cererea putând fi depusă după cel puțin șase luni de la data ședinței în care s-a constatat autoretragerea acesteia.

(3) Renunțarea tacită are loc de la momentul deschiderii ședinței și constatării depășirii numărului maxim de absențe admis prevăzut la alin. (2) lit. a), respectiv de la momentul adoptării hotărârii Adunării Generale prin care se ia act de neîndeplinirea criteriilor de admitere și modifică în mod corespunzător toate cvorumurile.

(4) S.A.T. al cărei drept de desemnare a unui reprezentant cu drept de vot în cadrul Adunării Generale a încetat prin renunțare, la cerere sau tacit, poate redobândi acest drept după cel puțin 1 (un) an de la data intrării în vigoare a renunțării.

Art. 15. (1) Revocarea dreptului unei S.A.T. de desemnare a unui reprezentant cu drept de vot în cadrul Adunării Generale poate avea loc în următoarele condiții:

a) prin încălcarea prevederilor RIOF;

b) în cazul în care aduce prejudicii morale sau materiale FJT PRAHOVA, în mod direct sau indirect.

c) prin nerespectarea scopului pentru care a fost înființată, referitor la activitatea de tineret.

(2) hotărârea de excludere a unei S.A.T. cu reprezentare în cadrul Adunării Generale se adoptă cu votul majorității absolute a membrilor săi.

(3) S.A.T. exclusă, poate fi readmisă cu reprezentare cu drept de vot în cadrul Adunării Generale după cel puțin 2 (doi) ani de la data intrării în vigoare a hotărârii revocării.

(4) S.A.T. reprezentate în cadrul Adunării Generale sunt obligate să notifice în scris către FJT PRAHOVA, orice modificare a statutului propriu și a structurii de conducere.

Art. 16. Un reprezentant al unei S.A.T. desemnat cu drept de vot în cadrul Adunării Generale își poate pierde această calitate, prin excludere, în baza hotărârii Adunării Generale adoptată cu votul majorității membrilor săi, în cazul în care aduce prejudicii morale sau materiale FJT PRAHOVA, în mod direct sau indirect. Biroul Executiv va anunța în scris S.A.T. pentru desemnarea unui alt reprezentant cu drept de vot în Adunarea Generală.

Art. 17. S.A.T. având reprezentanți desemnați cu drept de vot în cadrul Adunării Generale nu se subordonează FJT PRAHOVA, acestea păstrându-și deplina independență.

Secțiunea a 2-a

Consiliul de Conducere

Art. 18. (1) Consiliul de Conducere este structura internă a FJT PRAHOVA, cu rol executiv, care hotărăște cu privire la problemele FJT PRAHOVA între ședințele Adunării Generale, în condițiile legii și ale RIOF fiind constituit din 7 (sapte) persoane după cum urmează:

- a) Președinte;
- b) Vicepreședinte;
- c) Secretar General;
- d) Membru;
- e) Membru;
- f) Membru;
- g) Membru;

(2) Mandatul Consiliului de Conducere este de 3 (trei) ani, cu posibilitatea reînnoirii acestuia prin Hotărârea Adunării Generale a Organizațiilor de Tineret a FJT PRAHOVA.

Art. 19. (1) Consiliul de Conducere are următoarele atribuții principale:

- a) supraveghează punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale;
- b) coordonează activitatea FJT PRAHOVA;
- c) asigură buna administrare și integritatea patrimoniului FJT PRAHOVA, având drept de control în toate departamentele de specialitate ale FJT PRAHOVA, prin intermediul membrilor Biroului Executiv;
- d) stabilește organigrama și statul de funcțiuni ale personalului salarizat și aprobă regulamentul de funcționare al acestuia precum și grila de salarizare, numai din veniturile FJT PRAHOVA, cu votul majorității persoanelor din cadrul Consiliului de Conducere, la propunerea Biroului Executiv;
- e) stabilește limitele de competență ale șefilor de servicii în raporturile FJT PRAHOVA cu alte persoane fizice sau juridice, la propunerea Biroului Executiv;
- f) stabilește bugetul anual alocat pentru susținerea programelor și activităților de/pentru tineret proprii și a unor programe și activități de/pentru tineret ale tinerilor și S.A.T., la propunerea Biroului Executiv;
- g) propune spre aprobare bugetul de venituri și cheltuieli, precum și indemnizația membrilor Consiliului de Conducere și a Biroului Executiv;
- h) propune spre aprobare bilanțul contabil anual;
- i) propune spre aprobare Adunării Generale planul strategic privind programele și activitățile FJT PRAHOVA ;
- j) organizează și asigură conducerea contabilității valorilor și operațiilor financiar-

patrimoniale ale FJT PRAHOVA potrivit normelor legale;

k) Consiliul de Conducere poate înființa/dizolva comisii de specialitate proprii pentru buna funcționare a FJT PRAHOVA; președinții comisiilor de specialitate sunt din rândul membrilor Consiliului de Conducere.

(2) Consiliul de Conducere al FJT PRAHOVA poate modifica art. 9, pct. (6) din RIOF corespunzător solicitărilor ce vor interveni conform prevederilor art. 13 lit. b coroborat cu art. 14 pct. (1) din RIOF și/sau corespunzător modificării denumirii unei S.A.T. ca urmare a înștiințării de către aceasta conform art. 15 pct (4) din RIOF.

(3) Consiliul de Conducere al FJT PRAHOVA modifică RIOF-ul corespunzător modificărilor aduse acestuia de către Adunarea Generală prin Hotărâri.

(4) Consiliul de Conducere al FJT PRAHOVA poate numi un nou cenzor, în cazul în care vreunui dintre cenzori îi încetează mandatul înainte de termen, din orice motiv, cenzor ce va fi validat de Adunarea Generală în prima ședință. În acest sens, Consiliul de Conducere poate modifica art. 30 (4) din RIOF.

În cazurile prevăzute la pct. (2), pct. (3) și pct. (4), RIOF-ul va fi semnat de către Președintele și Secretarul General al FJT PRAHOVA, urmând a fi adus la cunoștință Adunării Generale, pentru validare, în următoarea ședință.

(5) Consiliul de Conducere exercită și alte atribuții care îi sunt delegate de către Adunarea Generală.

Art. 20. (1) Alegerea Consiliului de Conducere se face pe funcții, prin vot secret, de către Adunarea Generală, în următoarea succesiune: președinte, vicepreședinte și secretar.

(2) Președintele, vicepreședintele și secretarul sunt aleși cu majoritate simplă a delegaților cu drept de vot prezenți la Adunarea Generală.

(3) O S.A.T. având un reprezentant desemnat cu drept de vot în Adunarea Generală poate depune pentru fiecare funcție o singură candidatură, fără a putea însă cumula mai multe funcții.

(4) În urma alegerii pentru funcția de membru în Consiliul de Conducere, candidații ce au primit numărul de voturi necesare, dar depășesc numărul de membri stabilit de Adunarea Generală, devin membri supleanți ai Consiliului de Conducere.

(5) După alegerea Consiliului de Conducere, S.A.T., al cărei reprezentant desemnat cu drept de vot în cadrul Adunării Generale a fost ales în Consiliul de Conducere este obligată să-și desemneze un alt reprezentant ca membru desemnat cu drept de vot în cadrul Adunării Generale.

Art. 21. (1) Durata mandatului Consiliului de Conducere este de 3 ani.

(2) Consiliul de Conducere poate beneficia de indemnizații lunare, stabilite prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 22. (1) Consiliul de Conducere se întrunește în ședință ordinară lunară sau în ședință extraordinară ori de câte ori este necesar, la solicitarea Biroului Executiv, sau a cel puțin unei treimi din numărul persoanelor ce îl alcătuiesc.

(2) Convocarea în ședință ordinară se face cu cel puțin 2 zile înaintea datei stabilite de desfășurare a acesteia, respectiv cu cel puțin 1 zi înainte în cazul celei extraordinare.

(3) În cazul în care Consiliul de Conducere decide ca data următoarei ședințe să fie la mai puțin de 3 zile de la data ședinței în care se adoptă respectiva decizie, acesta se consideră convocat de drept, fără alte formalități.

(4) Ședința Consiliului de Conducere se consideră legal întrunită, la prima întrunire, numai în

prezența a mai mult de jumătate din numărul persoanelor ce îl alcătuiesc. În situația în care nu se întrunește cvorumul necesar, se face o nouă convocare în termen de cel mult 3 (trei) zile. În acest caz, ședința se consideră legal întrunită, indiferent de numărul celor prezenți.

(5) Ședința Consiliului de Conducere este condusă de către Președintele FJT PRAHOVA, iar în lipsa acestuia de către Vicepreședintele FJT PRAHOVA sau de către o altă persoană desemnată de Președinte din cadrul Consiliului de Conducere al FJT PRAHOVA.

Modul de desfășurare a ședințelor Consiliului de Conducere se stabilește la începutul fiecărei ședințe, cu majoritate simplă.

Adoptarea unei hotărâri a Consiliului de Conducere se ia cu majoritate simplă, cu excepția cazurilor ce prevăd altfel, specificate în RIOF.

(6) Președintele Comisiei de Cenzori sau înlocuitorul acestuia, poate participa la ședința Consiliului de Conducere, de drept, fără drept de vot.

(7) La ședința Consiliului de Conducere pot fi invitate, fără a avea drept de vot, persoane implicate, direct sau indirect, în derularea unor programe sau activități în care FJT PRAHOVA este parte.

(8) Consiliul de Conducere poate acorda calitatea de Membru de Onoare al FJT PRAHOVA oricărei personalități regionale, naționale sau internaționale care sprijină îndeplinirea scopului FJT PRAHOVA; Membri de Onoare sunt invitați permanenți la ședințele Consiliului de Conducere, fara a avea inasa drept de vot.

Art. 23. (1) Consiliul de Conducere adoptă hotărâri în vederea exercitării atribuțiilor sale.

(2) Hotărârile Consiliului de Conducere se adoptă cu majoritate simplă din numărul persoanelor prezente cu excepția cazurilor expres prevăzute în RIOF. În caz de partaj egal al voturilor, votul președintelui este decisiv sau, în cazul indisponibilității acestuia cel al vicepreședintelui care conduce ședința. Votul se exprimă în mod deschis.

(3) Hotărârile adoptate sunt obligatorii pentru toate persoanele din cadrul Consiliului de Conducere; persoanele care au votat împotriva și cei absenți pot consemna opinia separată și/sau votul în procesul verbal al ședinței respective. Președintele este obligat să semneze actele ce decurg din hotărârea adoptată chiar dacă a votat împotriva.

(4) Persoanele care alcătuiesc Consiliul de Conducere își exercită mandatul potrivit legii. Ei răspund pentru activitatea lor în mod solidar, cu excepția situației în care au votat împotriva unei hotărâri și au consemnat opinia separată în procesul verbal al ședinței.

Art. 24. (1) O persoană din cadrul Consiliului de Conducere își poate pierde calitatea deținută înainte de termen în caz de retragere, revocare, condamnare de natură penală privativă de libertate prin hotărâre judecătorească definitivă, în cazul a 3 (trei) absențe consecutive nemotivate sau a 4 (patru) absențe neconsecutive, nemotivate în decursul unui semestru.

(2) O persoană din cadrul Consiliului de Conducere poate fi revocată prin hotărârea Adunării Generale, în cazul în care aduce prejudicii morale sau materiale FJT PRAHOVA sau în urma sesizării scrise din partea S.A.T. ce i-a susținut candidatura, adoptată cu aceeași majoritate cu care a fost aleasă.

(3) Până la întrunirea ședinței Adunării Generale, în vederea adoptării sau nu a hotărârii de revocare a unei persoane din cadrul Consiliului de Conducere, acesta din urmă poate decide suspendarea persoanei în cauză din funcția deținută, cu votul majorității persoanelor ce îl alcătuiesc.

(4) Pe perioada suspendării unei persoane din cadrul Consiliului de Conducere, cvorumul necesar pentru ca ședința să se considere legal întrunită se raportează la numărul celor în exercițiu.

(5) În cazul în care președintele, vicepreședintele sau secretarul își pierde calitatea deținută, se organizează alegeri parțiale pentru ocuparea funcției respective; mandatul persoanei alese este valabil până la data expirării mandatului Consiliului de Conducere.

(6) Calitatea de component al Consiliului de Conducere al FJT PRAHOVA (Președinte, Vicepreședinte, Secretar și Membri) este incompatibilă cu:

- a) deținerea unei funcții de conducere reprezentativă aleasă în structurile partidelor politice sau în cadrul organizațiilor de tineret politice;
- b) deținerea unei funcții de conducere executivă în structurile administrației de stat centrale sau locale.

(7) Hotărârile Consiliului de Conducere și ale Adunării Generale a Organizațiilor de/pentru Tineret a FJT PRAHOVA precum și materialele aprobate de către aceste foruri de conducere sunt de ordin intern și nu vor fi făcute publice decât după aprobarea Consiliului de Conducere sau a Adunării Generale a FJT PRAHOVA. Fac excepție acele acte care prin lege au regim de a fi publice.

(8) În cazul în care vreun component al Consiliului de Conducere va face publice actele menționate mai sus, acesta va fi suspendat și/sau demis din funcție.

Aceeași prevedere se aplică și în cazul membrilor Comisiei de Cenzori.

(9) În cazul în care vreun reprezentant al S.A.T. membră a FJT PRAHOVA va face publice actele prevăzute la pct. (7), respectiva S.A.T. va fi exclusă din Adunarea Generală.

Secțiunea a 3-a Biroul Executiv

Art. 25. Biroul Executiv este structura internă cu rol executiv formată din Președinte, Vicepreședinte și Secretar ai FJT PRAHOVA.

Art. 26. (1) Biroul Executiv are următoarele atribuții principale:

- a) supraveghează punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale între ședințele Consiliului de Conducere.
- b) pune în aplicare Hotărârile Consiliului de Conducere;
- c) asigură coordonarea activității FJT PRAHOVA.

(2) Biroul Executiv exercită și alte atribuții stabilite de către Adunarea Generală sau de către Consiliul de Conducere.

Art. 27. Atribuțiile Președintelui FJT PRAHOVA

(1) Președintele FJT PRAHOVA este ales pentru un mandat de 3 (trei) ani, cu posibilitatea reînnoirii acestuia.

(2) **Președintele are următoarele atribuții principale:**

- a) informează Adunarea Generală referitor la activitatea Consiliului de Conducere;
- b) conduce ședințele Adunării Generale și ale Consiliului de Conducere;
- c) semnează hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului de Conducere, respectiv ale Biroului Executiv.
- d) reprezintă FJT PRAHOVA în raporturile cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate;
- e) conduce și organizează activitatea FJT PRAHOVA;
- f) reprezintă interesele FJT PRAHOVA în relațiile cu terții și în instanțele judecătorești;

g) reprezintă interesele FJT PRAHOVA în domeniile de activitate specifice;

h) are specimen de primă semnătură în bancă.

(3) Mandatul Președintelui încetează înainte de termen în caz de: deces, demisie, incompatibilitate, în cazul condamnării definitive la o pedeapsă privativă de libertate, precum și în cazul punerii sub interdicție, de asemeni mandatul încetează în cazul în care nu-și poate exercita atribuțiile nemotivat pe o perioadă mai mare de 2 (două) luni consecutiv.

(4) Președintele poate fi demis din funcție când acesta nu-și îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege și RIOF, sau în cazul neîndeplinirii sau omisiunii îndeplinirii cu rea-credință a oricarui act sau fapt în legătură cu exercitarea, în condițiile legii, a atribuțiilor prevăzute în RIOF. În acest caz sesizarea va fi înaintată Consiliului de Conducere și analizată în cadrul Adunării Generale a Organizațiilor de Tineret.

Sesizarea poate fi făcută de unul din membrii Consiliului de Conducere sau de reprezentanții delegați în Adunarea Generală.

Consiliul de Conducere va desfășura o verificare administrativă în conformitatea cu prevederile Codului Muncii. Raportul Consiliului de Conducere împreună cu recomandarea acestuia vor fi aduse la cunoștința Președintelui, care are dreptul să formuleze comentarii și obiecțiuni la raport în termen de 30 zile lucrătoare de la data notificării cu privire la conținutul raportului și recomandării. La cerere, Președintele își poate exprima punctul de vedere în cadrul Consiliului de Conducere. Raportul Consiliului de Conducere împreună cu recomandarea acestuia în urma prezentării punctului de vedere al Președintelui vor fi prezentate Adunării Generale care va decide cu privire la revocarea din funcție a Președintelui FJT PRAHOVA.

Art. 28. Atribuțiile Vicepreședintelui FJT PRAHOVA

(1) Vicepreședintele FJT PRAHOVA este ales pe un mandat de 3 (trei) ani, cu posibilitatea reînnoirii;

(2) Vicepreședintele are următoarele atribuții principale:

a) reprezintă interesele FJT PRAHOVA în domeniile de activitate specifice;

b) coordonează și răspunde de buna funcționare și administrare a tuturor componentelor ce fac obiectul patrimoniului imobiliar al FJT PRAHOVA;

c) are specimen de primă semnătură în bancă;

d) coordonează și răspunde de activitățile Relații și Programe, ale FJT PRAHOVA;

e) colaborează cu instituții guvernamentale și nonguvernamentale de nivel local, județean, național și internațional, în vederea desfășurării activităților specifice ale FJT PRAHOVA în domeniul tineretului;

f) asigură relațiile de colaborare cu organizațiile de și pentru tineret și are obligația de a le supune atenției Consiliului de Conducere;

g) coordonează relația FJT PRAHOVA pentru imagine și relația mass-media elaborând documente în acest sens;

h) îndeplinește orice alte atribuțiuni ce decurg din actele normative în vigoare și RIOF, sau stabilite expres de Adunarea Generală;

(3) Vicepreședintele în absența Președintelui FJT PRAHOVA preia în baza delegației exprese atribuțiunile acestuia pentru o perioadă determinată ce nu poate fi mai mare de 2 (două) luni consecutive. Orice prelungire peste această perioadă se face numai cu aprobarea Consiliului de Conducere;

(4) Mandatul Vicepreședintelui încetează înainte de termen în caz de: deces, demisie, incompatibilitate, în cazul condamnării definitive la o pedeapsă privativă de libertate, precum și în

cazul punerii sub interdicție, de asemeni mandatul încetează în cazul în care nu-și poate exercita atribuțiile nemotivat pe o perioadă mai mare de 2 (două) luni consecutiv.

(5) Vicepreședintele poate fi demis din funcție când acesta nu-și îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege și RIOF, sau în cazul neîndeplinirii sau omisiunii îndeplinirii cu rea-credință a oricărui act sau fapt în legătură cu exercitarea, în condițiile legii, a atribuțiilor prevăzute în RIOF. În acest caz sesizarea va fi înaintată Consiliului de Conducere și analizată în cadrul Adunării Generale a Organizațiilor de Tineret.

Sesizarea poate fi făcută de unul dintre membrii Consiliului de Conducere sau de reprezentanții delegați în Adunarea Generală.

Consiliul de Conducere va desfășura o verificare administrativă în conformitatea cu prevederile Codului Muncii. Raportul Consiliului de Conducere împreună cu recomandarea acestuia vor fi aduse la cunoștința Vicepreședintelui, care are dreptul să formuleze comentarii și obiecțiuni la raport în termen de 30 zile lucrătoare de la data notificării cu privire la conținutul raportului și recomandării. La cerere, Vicepreședintele își poate exprima punctul de vedere în cadrul Consiliului de Conducere. Raportul Consiliului de Conducere împreună cu recomandarea acestuia în urma prezentării punctului de vedere al Vicepreședintelui vor fi prezentate Adunării Generale care va decide cu privire la revocarea din funcție a Vicepreședintelui FJT PRAHOVA.

Art.29. Atribuțiile Secretarului General al FJT PRAHOVA

(1) Secretarul FJT PRAHOVA este ales pentru un mandat 3 (trei) ani, cu posibilitatea reînnoirii acestuia.

(2) Secretarul General are următoarele atribuții principale:

a) convoacă, prin adrese semnate de către Președintele FJT PRAHOVA, ședințele ordinare și extraordinare ale Adunării Generale și/sau Consiliului de Conducere conform RIOF și actelor normative în vigoare;

b) semnează alături de Președintele FJT PRAHOVA ordinea de zi a ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului de Conducere și Adunării Generale, cu suport logistic necesar;

c) semnează procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de Conducere;

d) semnează hotărârile Consiliului de Conducere și ale Adunării Generale alături de Președintele FJT PRAHOVA;

e) realizează, organizează și actualizează baza de date a FJT PRAHOVA;

f) primește propuneri de programe din partea organizațiilor și le prezintă în fața Consiliului de Conducere al FJT PRAHOVA;

g) are drept la a doua semnătură în bancă;

h) colaborează cu asociațiile și organizațiile membre ale FJT PRAHOVA în domeniul tineretului;

i) îndeplinește alte atribuții prin delegare expresă, din partea președintelui;

j) îndeplinește orice sarcină și/sau atribuție în domeniul său de activitate sau în domeniul de activitate al FJT PRAHOVA;

k) propune spre validarea Biroului Executiv numirea a 2 (doi) Secretari Generali - Adjuncti ai FJT PRAHOVA; Secretarii Generali - Adjuncti pot participa la sedintele Adunării Generale, Consiliului de Conducere sau ale Biroului Executiv dar nu au drept de vot;

(3) Mandatul Secretarului încetează înainte de termen în caz de: deces, demisie, incompatibilitate, în cazul condamnării definitive la o pedeapsă privativă de libertate, precum și în cazul punerii sub interdicție, de asemeni mandatul încetează în cazul în care nu-și poate exercita atribuțiile nemotivat pe o perioadă mai mare de 2 (două) luni consecutiv.

(4) Secretarul poate fi demis din funcție când acesta nu-și îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege și RIOF, sau în cazul neîndeplinirii sau omisiunii îndeplinirii cu rea-credință a oricărui act sau fapt în legătură cu exercitarea, în condițiile legii, a atribuțiilor prevăzute în RIOF. În acest caz sesizarea va fi înaintată Consiliului de Conducere și analizată în cadrul Adunării Generale a Organizațiilor de Tineret.

Sesizarea poate fi făcută de unul dintre membrii Consiliului de Conducere sau de reprezentanții delegați în Adunarea Generală.

Consiliul de Conducere va desfășura o verificare administrativă în conformitatea cu prevederile Codului Muncii. Raportul Consiliului de Conducere împreună cu recomandarea acestuia vor fi aduse la cunoștința Secretarului, care are dreptul să formuleze comentarii și obiecțiuni la raport în termen de 30 zile lucrătoare de la data notificării cu privire la conținutul raportului și recomandării. La cerere, Secretarul își poate exprima punctul de vedere în cadrul Consiliului de Conducere. Raportul Consiliului de Conducere împreună cu recomandarea acestuia în urma prezentării punctului de vedere al Secretarului vor fi prezentate Adunării Generale care va decide cu privire la revocarea din funcție a Secretarului FJT PRAHOVA.

Secțiunea a 4-a

Comisia de Cenzori

Art. 30. (1) Comisia de Cenzori este structura internă, cu un mandat de 3 (trei) ani, având rol de control care îndeplinește următoarele funcții:

a) exercită controlul financiar al FJT PRAHOVA, supraveghează și controlează activitățile contabile;

b) verifică modul de administrare a patrimoniului FJT PRAHOVA, în condițiile legii;

(2) Comisia de Cenzori este formată dintr-un președinte și doi membri.

(3) Președintele Comisiei de Cenzori este, în mod obligatoriu, expert-contabil.

Art. 31. (1) Comisia de Cenzori are următoarele atribuții principale:

a) verifică modul în care este administrat patrimoniul FJT PRAHOVA;

b) întocmește rapoarte și le prezintă, la solicitare, Consiliului de Conducere sau Adunării Generale;

c) întocmește și propune Adunării Generale, spre aprobare, raportul anual propriu cu privire la verificarea și certificarea bilanțului contabil.

(2) Participă la ședințele Adunării Generale fără drept de vot.

(3) Comisia de Cenzori îndeplinește orice alte atribuțiuni stabilite de lege, RIOF și Adunarea Generală.

Art. 32. (1) Comisia de Cenzori poate beneficia de indemnizație lunară, stabilită prin hotărârea Adunării Generale.

(2) În cazul în care vreunui dintre cenzori îi încetează mandatul înainte de termen, din orice motiv, Consiliul de Conducere al FJT PRAHOVA poate numi un nou cenzor ce va fi validat de Adunarea Generală în prima ședință și va face modificarea corespunzător la art. 30 (4) din RIOF.

Capitolul IV Patrimoniu

Art. 33. (1) Patrimoniul FJT PRAHOVA este constituit din bunuri mobile și imobile, precum

și fonduri materiale și financiare dobândite în timpul funcționării Fundației Județene pentru Tineret Prahova.

Capitolul V Venituri și Cheltuieli

Art. 34. FJT PRAHOVA poate beneficia de sume de la bugetul de stat și de la bugetul local pentru finanțarea de activități de/pentru tineret, în condițiile legii.

Art. 35. (1) Veniturile și cheltuielile FJT PRAHOVA sunt cuprinse într-un buget anual.

(2) Administrarea bugetului anual de venituri și cheltuieli se face astfel:

a) potrivit competențelor stabilite în Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare, pentru veniturile proprii, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

b) potrivit condițiilor stabilite prin contractele încheiate între părți, pentru sumele acordate de autoritățile publice centrale sau locale pentru finanțarea de activități de și/sau pentru tineret ale FJT PRAHOVA.

Art. 36. (1) Bugetul de venituri, cuprinde, după caz:

a) venituri proprii;

b) sume acordate de autoritățile publice centrale și locale pentru finanțarea de activități de/pentru tineret ale FJT PRAHOVA.

(2) Veniturile proprii ale FJT PRAHOVA includ:

a) veniturile obținute din activități economice;

b) dobânzile obținute din plasarea disponibilităților realizate;

c) dividendele societăților comerciale în care aceasta este asociat sau acționar;

d) veniturile pentru care se datorează impozit pe spectacole;

e) veniturile obținute din reclamă și publicitate;

f) donațiile, legatele și sponsorizările;

g) alte venituri realizate în condițiile legii.

Art. 37. (1) FJT PRAHOVA poate desfășura orice tip de activități economice pentru realizarea domeniului de activitate principal.

(2) Activitățile economice desfășurate de FJT PRAHOVA nu sunt efectuate în vederea obținerii de profit.

Art. 38. FJT PRAHOVA poate înființa societăți comerciale, fără implicarea patrimoniului inițial prevăzut la art. 33 alin. (1) lit. a) și alin (2).

Art. 39. Finanțarea programelor și activităților de și/sau pentru tineret proprii, precum și a unor activități de și/sau pentru tineret ale S.A.T. din județul Prahova, se face pe baza Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat de Adunarea Generală.

Capitolul VI Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 40. FJT PRAHOVA se poate afilia la orice structură neguvernamentală cu obiective

comune din țară și străinătate, păstrându-și deplina independență, în baza hotărârii Consiliului de Conducere.

Art. 41. (1) Regulamentul privind criteriile de admitere detaliază Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare cu prevederi specifice privind condițiile minimale ce trebuie îndeplinite de către o S.A.T. care solicită acordarea dreptului de a desemna un reprezentant ca membru în cadrul Adunării Generale sau care are un reprezentant desemnat ca membru în cadrul Adunării Generale, precum și cu procedurile necesare pentru verificarea respectării acestor criterii.

(2) În caz de neconcordanță, prevederile Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare au prioritate față de cele ale Regulamentului privind criteriile de admitere.

Art. 42. Prezentul RIOF se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 43. Prezentul RIOF este valabil de la data adoptării lui de către Adunarea Generală a FJT PRAHOVA și anulează orice prevedere anterioară contrară.

Prezentul RIOF s-a încheiat astăzi 08.04.2021, în Mun. PLOIESTI, în 4 (patru) exemplare în original, din care 1 (un) exemplar pentru Avocat Chițu Adina Elena care atestă acest act și 3 (trei) exemplare părții.

**TEXT ADOPTAT ÎN SEȘIUNEA ADUNĂRII GENERALE A FJT PRAHOVA
DIN DATA DE 08.12.2022**

Nr.	Denumire	Nume și Prenume	Semnatura
1	Presedinte	Mihaela TĂTARU	
2	Vicepreședinte	Antonio Tiberius HACHI	
3	Secretar General	Daria LUPU	